



COMUNE DI CALATABIANO  
PROVINCIA DI CATANIA

**DETERMINAZIONE SINDACALE N. 02 del 07.01.2014**

**OGGETTO: Proroga contratto a tempo parziale extradotazione stipulato in data 03.09.2012 con il dr. ing. Salvatore Faro. Periodo 07.01.2014 – 31.12.2014.**

**Conferimento incarichi di posizione organizzativa Area Amministrativa, Area Economico-finanziaria, Area Gestione Entrate Tributarie ed Extratributarie- Ecologia ed Ambiente, Area di Vigilanza. Periodo 07.01.2014 – 30.06.2014.**

**Conferimento incarico di posizione organizzativa Area Tecnica. Periodo 07.01.2014 – 31.12.2014.**

**IL SINDACO**

**PREMESSO CHE:**

- a seguito delle elezioni amministrative del 06-07 maggio u. s., il sottoscritto è stato proclamato, in data 09 maggio u. s., Sindaco di questo Comune;
- ai sensi dell'art. 9, co. 3, del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, in conformità alla vigente normativa, cessando di produrre effetti, a quella data, i seguenti incarichi di posizione organizzativa conferiti, a suo tempo, dalla precedente amministrazione:
  - ✓ Dr. Spartà Salvatore (funzionario esterno) – Area Amministrativa;
  - ✓ Geom. Fichera Antonino – Area Tecnica;
  - ✓ Com. Franco Rosario – Area Vigilanza;
  - ✓ Rag. Pennino Rosalba – Area Economico-finanziaria;
  - ✓ Sig. Petralia Pancrazio – Area Gestione Entrate Tributarie ed Extratributarie – S.U.A.P.;

con proprie determinazioni nn. 16/12, 17/12, 18/12, 19/12 e 20/12, sono stati rispettivamente conferiti gli incarichi di posizione organizzativa:

- ✓ dal 10.05.2012 sino al 30.06.2012, alla rag. Pennino Rosalba, per l'Area Economico-finanziaria, in ragione della professionalità (comprovata anche dal titolo di studio di ragioniere) e dell'esperienza acquisita (titolare di posizione organizzativa a decorrere dal 01.07.2007);
- ✓ dal 11.05.2012 al 30.06.2012, al geom. Fichera Antonino, per l'Area Tecnica, tenuto conto dei procedimenti *in itinere* seguiti dal medesimo e di ulteriori procedimenti

ordinari da avviare ed improcrastinabili per assicurare la realizzazione del pubblico interesse;

- ✓ dal 15.05.2012 al 30.06.2012, al Sig. Petralia Pancrazio, per l'Area Gestione Entrate Tributarie ed Extratributarie e per lo S.U.A.P., attesa l'esperienza maturata, la sua avvenuta già designazione come funzionario responsabile I.M.U. e la delegabilità dell'assistenza tecnica nei contenziosi tributari ed extratributari;
  - ✓ dal 15.05.2012 al 30.06.2012 al Com. Franco Rosario, per l'Area di Vigilanza, in considerazione della struttura gerarchico-funzionale in cui è articolato il Corpo di P.M.;
  - ✓ dal 21.05.2012 al 30.06.2012, alla dr.ssa Di Bella Santa, per l'Area Amministrativa, volendo attingere al personale interno anche in considerazione del titolo di studio posseduto e dell'anzianità di servizio maturata;
- 
- con propria determinazione n. 30 del 29.06.2012, è stato prorogato sino al 31.07.2012 l'incarico di posizione organizzativa al geom. Fichera Antonino, per l'Area Tecnica, e, con propria determinazione n. 31 del 29.06.2012, sono stati prorogati sino al 31.08.2012 gli incarichi di cui sopra, per le restanti aree;
  
  - con successiva determinazione sindacale n. 40 del 03.09.2012, è stato conferito, *intuitu personae*, ai sensi art. 51, comma 5 bis, legge 8/6/1990, n.142, recepita nella Regione Siciliana dall'art. 1, comma 1, lett. h) della legge regionale 11.12.1991, n. 48, come introdotto dall'art. 6, comma 4, legge 15/5/1997, n.127, recepito dalla Regione Siciliana con l'art. 2, comma 3, legge regionale 7/9/1998, n.23 (art.110, co. 2, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/00); nonché, artt. 145 e 146 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, e verificati, a seguito di avviso pubblico, previamente la professionalità ed i requisiti posseduti, dalla data di sottoscrizione del contratto al 31.12.2012, salvo proroga, al dr. ing. Salvatore Faro, incarico extra dotazione organica mediante contratto a tempo parziale (18 ore settimanali) di istruttore direttivo tecnico con le connesse responsabilità di direzione e gestione dell'area tecnica, per il conseguimento degli obiettivi di cui al programma di mandato ed all'approvanda relazione previsionale e programmatica 2012-2014, allegata al bilancio previsionale 2012 ed al pluriennale 2012-2014, nonché al predisponendo piano delle *performance*; nonché, l'incarico aggiuntivo di responsabile S.U.A.P., previsto, quale ufficio di staff, dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi (artt.8, 9 e 16), attivato con deliberazione n. 118/07 avente ad oggetto "Sportello Unico delle Attività Produttive. Misure organizzative" e n. 32/11 avente ad oggetto "Modifica deliberazione di G.C. n. 118/07 avente ad oggetto "Sportello Unico delle Attività

Produttive. Misure organizzative"" e disciplinato dal "Regolamento di organizzazione e di funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 07.06.2011 e dalla delibera di G. C. n. 70 del 12.07.2011, avente ad oggetto "Funzionamento Sportello Unico per le Attività Produttive – art. 10 della legge regionale 5 aprile 2011 n. 5. Attivazione caselle Posta Elettronica Certificata";

- con propria determinazione n. 42 del 03.09.2012, sono stati prorogati gli incarichi di posizione organizzativa, dal 03.09.2012 al 30.09.2012, ai dipendenti rag. Pennino Rosalba per l'Area Economico-finanziaria; Sig. Petralia Pancrazio limitatamente all'Area Gestione Entrate Tributarie ed Extratributarie e con esclusione dello S.U.A.P., la cui direzione ed il cui coordinamento, giusta determinazione sindacale n. 40/12 sopra citata, sono stati attribuiti al dr. ing. Faro Salvatore, per i motivi esposti nel relativo atto di conferimento; Com. Franco Rosario per l'Area di Vigilanza; dr.ssa Di Bella Santa per l'Area Amministrativa, con le correlate competenze di direzione, gestione e di adozione dei conseguenti atti a rilevanza esterna, avvalendosi delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate alle rispettive aree;
- con propria determinazione n. 44 del 01.10.2012, sono stati conferiti, per le motivazioni tutte esplicitate nel medesimo atto, dal 01.10.2012 al 31.12.2012, fermo restando la direzione e gestione dell'Area Tecnica e la responsabilità dello S.U.A.P., già attribuiti, sino al 31.12.2012, giusta determinazione sindacale n. 40/12 più volte citata, al dr. ing. Faro Salvatore, gli incarichi di posizione organizzativa ai dipendenti: rag. Pennino Rosalba per l'Area Economico-finanziaria, sig. Brazzante Giuseppe per l'Area Gestione Entrate Tributarie ed Extratributarie e con mantenimento della responsabilità dei servizi idrico-integrato, rifiuti solidi urbani, ecologici, affissione e gestione operatori tecnici comunali allora ricompresi nell'area tecnica, Com. Franco Rosario per l'Area di Vigilanza, dr.ssa Di Bella Santa per l'Area Amministrativa, con le correlate competenze e responsabilità dirigenziali di cui all'art. 51 della legge 8/6/1990 n. 142, come recepito dall'art. 1, lett. h), della L.R. n. 48/91 e modificato dalle leggi 15/5/1997 n. 127 e 16/6/1998 n. 191, così come introdotte nella Regione Siciliana dall'art. 2 della L.R. 7/9/1998 n. 23;
- con propria determinazione n. 52 del 28.12.2012, sono stati conferiti, per le motivazioni tutte esplicitate nel medesimo atto, la responsabilità di direzione e gestione, con le correlate competenze e responsabilità dirigenziali di cui all'art. 51 della legge 8/6/1990 n. 142, come recepito dall'art. 1, lett. h), della L.R. n. 48/91 e modificato dalle leggi

15/5/1997 n. 127 e 16/6/1998 n. 191, così come introdotte nella Regione Siciliana dall'art. 2 della L.R. 7/9/1998 n. 23:

- dal 01.01.2013 al 31.12.2013, dell'area tecnica e dello S.U.A.P al dr. ing. Faro Salvatore;
  - dal 01.01.2013 al 31.03.2013, dell'Area Amministrativa alla dr.ssa Di Bella Santa; dell'Area Economico-Finanziaria alla rag. Pennino Rosalba; dell'Area Gestione Entrate Tributarie ed Extratributarie – Ecologia ed Ambiente al sig. Brazzante Giuseppe;
  - dal 01.01.2013 al 14.04.2013, dell'Area di Vigilanza al Com. Franco Rosario;
- con propria determinazione n. 3 del 02.04.2013, sono stati conferiti, per le motivazioni tutte esplicitate nel medesimo atto, la responsabilità di direzione e gestione, con le correlate competenze e responsabilità dirigenziali di cui all'art. 51 della legge 8/6/1990 n. 142, come recepito dall'art. 1, lett. h), della L.R. n. 48/91 e modificato dalle leggi 15/5/1997 n. 127 e 16/6/1998 n. 191, così come introdotte nella Regione Siciliana dall'art. 2 della L.R. 7/9/1998 n. 23, per il periodo 02.04.2013-30.06.2013, ai dipendenti:
- dr.ssa Di Bella Santa per l'Area Amministrativa;
  - rag. Pennino Rosalba per l'Area Economico-finanziaria;
  - sig. Brazzante Giuseppe per l'Area Gestione Entrate Tributarie ed Extratributarie – Ecologia ed Ambiente;
- e con propria determinazione n. 05 del 22.04.2013, per il periodo 22.04.2013-30.06.2013, al dipendente:
- Guzzardi Francesco per l'Area di Vigilanza;
- con propria determinazione n. 31 del 01.07.2013, sono stati conferiti, per le motivazioni tutte esplicitate nel medesimo atto, la responsabilità di direzione e gestione, con le correlate competenze e responsabilità dirigenziali di cui all'art. 51 della legge 8/6/1990 n. 142, come recepito dall'art. 1, lett. h), della L.R. n. 48/91 e modificato dalle leggi 15/5/1997 n. 127 e 16/6/1998 n. 191, così come introdotte nella Regione Siciliana dall'art. 2 della L.R. 7/9/1998 n. 23, per il periodo 01.07.2013-30.09.2013, ai dipendenti:
- dr.ssa Di Bella Santa per l'Area Amministrativa;
  - rag. Pennino Rosalba per l'Area Economico-finanziaria;
  - sig. Brazzante Giuseppe per l'Area Gestione Entrate Tributarie ed Extratributarie – Ecologia ed Ambiente;
  - dr. Guzzardi Francesco per l'Area di Vigilanza;

- con propria determinazione n. 41 del 08.10.2013, sono stati conferiti, per le motivazioni tutte esplicitate nel medesimo atto, la responsabilità di direzione e gestione, con le correlate competenze e responsabilità dirigenziali di cui all'art. 51 della legge 8/6/1990 n. 142, come recepito dall'art. 1, lett. h), della L.R. n. 48/91 e modificato dalle leggi 15/5/1997 n. 127 e 16/6/1998 n. 191, così come introdotte nella Regione Siciliana dall'art. 2 della L.R. 7/9/1998 n. 23, per il periodo 08.10.2013-31.12.2013, ai dipendenti:
  - dr.ssa Di Bella Santa per l'Area Amministrativa;
  - rag. Pennino Rosalba per l'Area Economico-finanziaria;
  - sig. Brazzante Giuseppe per l'Area Gestione Entrate Tributarie ed Extratributarie – Ecologia ed Ambiente;
  
- con propria determinazione n. 43 del 31.10.2013, richiamate le deliberazioni n. 88 del 31.10.2013 (modifica programmazione triennale del fabbisogno di personale 2013-2015 e piano occupazionale 2013); n. 89 del 31.10.2013 del Comune di Calatabiano e n. 104 del 31.10.2013 del Comune di Giarre (approvazione schema di convenzione tra il Comune di Calatabiano ed il Comune di Giarre per l'utilizzo congiunto di un'unità di personale), è stato conferito, per le motivazioni tutte esplicitate nel medesimo atto, la responsabilità di direzione e gestione, con le correlate competenze e responsabilità dirigenziali di cui all'art. 51 della legge 8/6/1990 n. 142, come recepito dall'art. 1, lett. h), della L.R. n. 48/91 e modificato dalle leggi 15/5/1997 n. 127 e 16/6/1998 n. 191, così come introdotte nella Regione Siciliana dall'art. 2 della L.R. 7/9/1998 n. 23, per il periodo 01.11.2013-31.12.2013, al dipendente utilizzato in convenzione con il Comune di Giarre:
  - isp. sup. Pistorio Giuseppe per l'Area di Vigilanza;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione n. 106 del 20.12.2013, avente ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2014-2016 e piano occupazionale 2014", esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione n. 01 del 07.01.2014, avente ad oggetto "Proroga utilizzo congiunto dell'unità di personale, PISTORIO Giuseppe", esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione n. 03 del 07.01.2014, avente ad oggetto "Approvazione schema di convenzione tra il Comune di Calatabiano ed il Comune di Francavilla di Sicilia (ME) per l'utilizzo congiunto dell'unità di personale, rag. Rosalba Pennino sino al mese di aprile 2014", ", esecutiva ai sensi di legge;

#### **DATO ATTO CHE:**

- ai sensi dell'art. 9, co. 3, del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi *“Gli incarichi di responsabili delle posizioni organizzative sono attribuiti dal Sindaco, con proprio provvedimento motivato, per un periodo non superiore a quello del proprio mandato e tenuto conto delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei risultati raggiunti, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini, della capacità professionale ed esperienza acquisite dal personale”*;
- ai sensi dell'art. 26, co. 1, del medesimo regolamento *“I Responsabili di Area sono nominati dal Sindaco, con provvedimento motivato, secondo criteri di professionalità ed in relazione agli obiettivi definiti dai programmi dell'Amministrazione”*;

#### **RILEVATO CHE:**

- le nomine degli organi di vertice delle amministrazioni si configurano come potestà di indirizzo e di governo dell'autorità preposta all'amministrazione stessa, salvo motivazione del provvedimento di nomina, da adottare in base a criteri eminentemente fiduciari, essendo esso riconducibile all'ambito degli atti di *“alta amministrazione”*, anche se la motivazione della scelta - effettuata *intuitu personae* - a seguito dell'apprezzamento complessivo del soggetto da incaricare, va effettuata valutato il possesso dei prescritti requisiti del prescelto, in modo che possa dimostrarsi la ragionevolezza della scelta (cfr. Cons. Stato, Sez. IV, 5 febbraio 1999, n. 120; 1° settembre 1998, n. 1139);
- il conferimento delle posizioni organizzative va inquadrato nell'ambito delle nomine fiduciarie spettanti alla competenza sindacale, quale atto unilaterale discrezionale da adottare in relazione alla natura ed alle caratteristiche degli obiettivi prefissati a livello politico (Trib. Civile Caltanissetta, 16.02.2010, n. 185);

#### **TENUTO CONTO:**

- delle attività da svolgere e dei programmi ed obiettivi da realizzare, tra i quali, in particolare, la risoluzione delle criticità di cassa, riscontrate sin dal momento dell'insediamento di questa amministrazione;
- dei risultati sin qui raggiunti e da raggiungere;
- dei requisiti culturali e, pertanto, dei titoli specifici posseduti;
- delle attitudini, della capacità professionale ed esperienza acquisite;

**RICHIAMATE, altresì, PER RELATIONEM** le motivazioni tutte di cui alle succitate precedenti determinazioni;

**VISTA** la deliberazione di G. C. n. 91 del 02.11.2012, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Modifica del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e dell'allegato sub lett. a) denominato "La Struttura Organizzativa";

**RITENUTO** di conferire gli incarichi di posizione organizzativa, con le correlate competenze di direzione, gestione ed adozione dei conseguenti atti a rilevanza esterna, avvalendosi delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate alle rispettive aree:

- dal 07.01.2014 al 30.06.2014, ai dipendenti: Pennino Rosalba, per l'Area Economico-Finanziaria; Sig. Brazzante Giuseppe, per l'Area Gestione Entrate Tributarie ed Extratributarie – Ecologia ed Ambiente; isp. sup. Pistorio Giuseppe, per l'Area Amministrativa e per l'Area di Vigilanza;
- dal 07.01.2014 al 31.12.2014 al: dr. ing. Faro Salvatore, per l'Area Tecnica e lo S.U.A.P.;

**RITENUTO**, infine, di dovere evidenziare che:

- il responsabile della struttura di vertice (Area), quale macrostruttura in cui è organizzato l'ente, assume la responsabilità di firma degli atti, aventi efficacia esterna, di competenza dell'Area, mentre i dipendenti responsabili dei vari Servizi, oltre che firmatari di ogni atto inerente al Servizio stesso ed avente valenza interna, sono responsabili dei procedimenti relativi e, pertanto, a qualunque categoria appartengano, sono anch'essi responsabili del risultato della loro attività;
- i suddetti responsabili, ai sensi della L.R. n. 10/91, possono assegnare a se stessi o ad altri responsabili dei servizi dell'area di competenza i procedimenti inerenti ai servizi direttamente attribuiti;
- per quanto sopra, ai funzionari in questione, compete il conferimento della retribuzione di posizione e, previa valutazione, di quella di risultato, secondo la vigente contrattualistica del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

**VISTI:**

- l'art. 51 della legge 8/6/1990 n. 142, come recepito dall'art. 1, lett. h), della L.R. n. 48/91 e modificato dalle leggi 15/5/1997 n. 127 e 16/6/1998 n. 191, così come introdotte nella Regione Siciliana dall'art. 2 della L.R. 7/9/1998 n. 23;

- gli artt. 10 ed 11 del C.C.N.L. 31/03/1999 (contratto collettivo di lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali);
- il disposto di cui all'art. 13 della L.R. 26/8/1992 n. 7, come integrato dall'art. 41 della L.R. 26/93, ai sensi del quale il Sindaco ha competenza alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi, nonché all'attribuzione espressa agli stessi (nominalmente individuati), delle funzioni enumerate nell'elenco non tassativo di cui all'art. 51, comma 3, della legge 142/90, come sostituito dall'art. 6, comma 2, della Legge 127/97 e successive modificazioni ed integrazioni, recepita nella Regione Siciliana dall'art. 2 della L.R. 23/98;
- l'art. 9, co. 3, del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 06.05.2003 e modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 111 del 28.09.2006, n. 65 del 02.07.2008, n. 124 del 30.12.2010 e n. 91 del 02.11.2012;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni espresse in premessa:

**DI PROROGARE**, al dr. ing. Salvatore Faro, dal 07.01.2014 al 31.12.2014, l'incarico extra dotazione organica conferito, con propria determinazione n. 40 del 03.09.2012, mediante contratto a tempo parziale (18 ore settimanali) di istruttore direttivo tecnico, stipulato in data 03.09.2012, con le connesse responsabilità di direzione e gestione dell'area tecnica e dello S.U.A.P., previsto, quale ufficio di staff, dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi (artt. 8, 9 e 16), attivato con deliberazione n. 118/07 avente ad oggetto "Sportello Unico delle Attività Produttive. Misure organizzative" e n. 32/11 avente ad oggetto "Modifica deliberazione di G.C. n. 118/07 avente ad oggetto "Sportello Unico delle Attività Produttive. Misure organizzative"" e disciplinato dal "Regolamento di organizzazione e di funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 07.06.2011 e dalla delibera di G. C. n. 70 del 12.07.2011, avente ad oggetto "Funzionamento Sportello Unico per le Attività Produttive – art. 10 della legge regionale 5 aprile 2011 n. 5. Attivazione caselle Posta Elettronica Certificata";

**DI DARE ATTO CHE** il superiore incarico resta disciplinato dal predetto contratto;

**DI CONFERIRE**, con le correlate competenze e responsabilità dirigenziali di cui all'art. 51 della legge 8/6/1990 n. 142, come recepito dall'art. 1, lett. h), della L.R. n. 48/91 e modificato



dalle leggi 15/5/1997 n. 127 e 16/6/1998 n. 191, così come introdotte nella Regione Siciliana dall'art. 2 della L.R. 7/9/1998 n. 23, gli incarichi di posizione organizzativa:

per il periodo 07.01.2014-30.06.2014, ai dipendenti:

- rag. Pennino Rosalba per l'Area Economico-finanziaria;
- sig. Brazzante Giuseppe per l'Area Gestione Entrate Tributarie ed Extratributarie – Ecologia ed Ambiente;
- isp. sup. Pistorio Giuseppe per l'Area Amministrativa e per l'Area di Vigilanza;

per il periodo 07.01.2014-31.12.2014, al:

- dr. ing. Faro Salvatore per l'Area Tecnica e lo S.U.A.P.;

#### **DI DARE ATTO CHE:**

- ai succitati responsabili, in relazione agli obiettivi definiti dai programmi dell'Amministrazione, compete l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, concernenti l'area di riferimento, in particolare, di quelli finali che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- ad essi spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, ivi inclusi autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, rispondendo, nei confronti degli organi di direzione politica:
  - del perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dagli organi politici, nonché del piano delle *performance*;
  - dell'attuazione del piano anticorruzione e delle legge sulla trasparenza e correlate determinazioni, disposizioni e direttive del Segretario Comunale;
  - dei rendimenti e dei risultati della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, anche sotto l'aspetto dell'adeguatezza del grado di soddisfacimento dell'interesse pubblico, incluse le decisioni organizzative e di gestione del personale;
  - della funzionalità della struttura organizzativa cui sono preposti e dell'impiego ottimale delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate;
  - del buon andamento e della economicità della gestione;
- essi assegnano i vari compiti istruttori alle risorse umane facenti parte della struttura e conservano l'esercizio di una diretta attività di sovrintendenza e di coordinamento dell'attività dei responsabili di procedimento, oltre che poteri di impulso sugli atti istruttori interni ed esterni e poteri di diffida e messa in mora in caso di ritardi e inadempimenti;

**DI ATTRIBUIRE**, ai predetti funzionari, per l'espletamento dei succitati incarichi il sottoelencato trattamento economico lordo:

- rag. Pennino Rosalba:

- € 4.131,55 (retribuzione di posizione);
- € 1.032,89 (retribuzione di risultato annuale, se ed in quanto dovuta);

impegnando la spesa di cui sopra, pari ad € 5.164,44, nel rispetto dell'art. 163, co. 1, del D.Lgs. n. 267/00, al cod. 1.01.03.01/1 del redigendo bilancio 2014, oltre € 1.229,14 (CPDEL) al cod. 1.01.03.01/3 ed € 438,98 (IRAP) al cod. 01.01.03.07/1 dello stesso bilancio;

→ **sig. Brazzante Giuseppe:**

- € 5.400,00 (retribuzione di posizione);
- € 1.350,00 (retribuzione di risultato annuale, se ed in quanto dovuta);

impegnando la spesa di cui sopra, pari ad € 6.750,00, nel rispetto dell'art. 163, co. 1, del D.Lgs. n. 267/00, al cod. 1.01.04.01/1 del redigendo bilancio 2014, oltre € 1.606,50 (CPDEL) al cod. 1.01.04.01/3 ed € 573,75 (IRAP) al cod. 01.01.04.07/1 dello stesso bilancio;

→ **isp. sup. Pistorio Giuseppe:**

- € 6.250,00 (retribuzione di posizione);
- € 1.562,50 (retribuzione di risultato annuale, se ed in quanto dovuta);

impegnando la spesa di cui sopra, pari ad € 7.812,50, nel rispetto dell'art. 163, co. 1, del D.Lgs. n. 267/00, al cod. 1.01.03.01/1 del redigendo bilancio 2014, oltre € 1.859,38 (CPDEL) al cod. 1.03.01.01/6 ed € 664,06 (IRAP) al cod. 01.03.01.07/2 dello stesso bilancio;

→ **dr. ing. Faro Salvatore:**

- € 16.095,30 - retribuzione proporzionata a n. 18 (diciotto) ore settimanali, inclusi oneri riflessi ed I.R.A.P., equivalente a quella prevista dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto, per una categoria D1, posizione economica D1 e, specificatamente:
  - € 11.862,69 (oneri diretti);
  - € 3.224,28 (oneri riflessi);
  - € 1.008,33 (I.R.A.P.);
- € 14.375,00 (indennità ad personam, quantificata secondo i criteri determinati con la deliberazione di Giunta Comunale n. 74/12 ed avuto riguardo alla specifica qualificazione professionale e culturale del dr. ing. Salvatore Faro, anche in considerazione della temporaneità dell'incarico e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali; nonché dell'incarico aggiuntivo di responsabile dello S.U.A.P., e, specificatamente:


di cui € 2.875,00 per retribuzione di risultato annuale, se ed in quanto dovuta; impegnando la spesa complessiva di cui sopra, pari ad € 26.237,69 nel rispetto dell'art. 163, co. 1 e 2, del D.Lgs. n. 267/00, al cod. 1.01.06.01/6 del redigendo bilancio 2014, oltre €

7.131,41 (CPDEL) al cod. 1.01.06.01/8; € 2.230,21 (IRAP) al cod. 01.01.06.07/3 ed € 4.800,00, quale importo presunto per il rimborso chilometrico delle spese di viaggio eventualmente conseguente all'uso del mezzo proprio, che sarà effettuato sulla base dell'attestazione chilometrica ACI e nella misura di 1/5 del costo di un litro di benzina a Km, con imputazione al cod. 1.01.06.01/7 dello stesso redigendo bilancio 2014;

**DI DARE ATTO CHE** gli emolumenti mensili saranno liquidati senza ulteriore atto;

**DI DARE MANDATO** all'ufficio di segreteria di notificare il presente atto ai Responsabili sopra individuati e di consegnare copia del presente atto al Segretario Comunale, agli Assessori, alla R.S.U..

IL SINDACO  
(dr. Giuseppe Intesano)

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text 'MUNICIPALITÀ' at the top, 'Pinerolo' at the bottom, and 'PROVINCIA' on the right side. The signature is written in a cursive style.

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art.55, co.5, della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dall'art. 1, co.1, lett. l) della legge regionale 11 dicembre 1991, n.48/91;
- all'art.6 del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n.13 del 05.04.2013;

appone, sul presente atto, il Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della

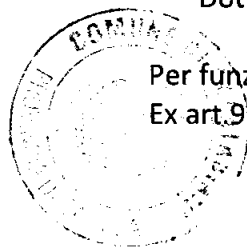
spesa di € 5.164,44	Bilancio 2014, sull'intervento 1.01.03.01	Cap. 1 Imp. n. <u>2/2014</u>
spesa di € 1.229,14	Bilancio 2014, sull'intervento 1.01.03.01	Cap. 3 Imp. n. <u>3/2014</u>
spesa di € 438,98	Bilancio 2014, sull'intervento 1.01.03.07	Cap. 1 Imp. n. <u>4/2014</u>
spesa di € 6.750,00	Bilancio 2014, sull'intervento 1.01.04.01	Cap. 1 Imp. n. <u>5/2014</u>
spesa di € 1.606,50	Bilancio 2014, sull'intervento 1.01.04.01	Cap. 3 Imp. n. <u>6/2014</u>
spesa di € 573,75	Bilancio 2014, sull'intervento 1.01.04.07	Cap. 1 Imp. n. <u>7/2014</u>
spesa di € 7.812,50	Bilancio 2014, sull'intervento 1.03.01.01	Cap. 1 Imp. n. <u>8/2014</u>
spesa di € 1.859,38	Bilancio 2014, sull'intervento 1.03.01.01	Cap. 6 Imp. n. <u>9/2014</u>
spesa di € 664,06	Bilancio 2014, sull'intervento 1.03.01.07	Cap. 2 Imp. n. <u>10/2014</u>
spesa di € 26.237,69	Bilancio 2014, sull'intervento 1.01.06.01	Cap. 6 Imp. n. <u>11/2014</u>
spesa di € 7.131,41	Bilancio 2014, sull'intervento 1.01.06.01	Cap. 8 Imp. n. <u>12/2014</u>
spesa di € 2.230,21	Bilancio 2014, sull'intervento 1.01.06.07	Cap. 3 Imp. n. <u>13/2014</u>
spesa di € 4.800,00	Bilancio 2014, sull'intervento 1.01.06.01	Cap. 7 Imp. n. <u>14/2014</u>

Calatabiano li, 07.01.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Puglisi Concetta

Per funzioni conferitogli dal Sindaco  
Ex art.97, co.4, lett. d), del D.Lgs. n.267/2000



IL SINDACO

Dr. Giuseppe Intelisano